

**Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Sadkowie
ul. Szkolna 9 55-080 Sadków**

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

główny specjalista ds. BHP

Określenie stanowiska: główny specjalista ds. BHP

Wymiar etatu: 0,2 etatu - zatrudnienie od 15 stycznia 2024 r.

Miejsce wykonywania pracy:

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Sadkowie

1.Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej, lub obywatelstwo innego państwa, jeżeli na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- 1) znajomość obsługi komputera (Word, Excel, Internet),
- 2) umiejętność współpracy w zespole, umiejętność analitycznego myślenia, samodzielność w działaniu, dobra organizacja czasu pracy, komunikatywność, odporność na stres,
- 3) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w jednostce oświatowej,
- 4) znajomość wybranych zagadnień prawa oświatowego, dotyczących warunków bhp w szkole,
- 5) znajomość i przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

3.Warunki pracy na stanowisku:

- 1) wymiar zatrudnienia: 0,2 etatu – 8 h tygodniowo
- 2) czas pracy: w uzgodnieniu z dyrektorem,
- 3) stanowisko i wynagrodzenie: główny specjalista ds. BHP , zgodnie z grupą zaszeregowania.

4. Główny Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,
- 2) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 3) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 4) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
- 6) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
- 7) zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
- 8) przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
- 9) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 11) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- 12) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- 13) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 14) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,

- 15) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- 16) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- 17) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
- 18) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach,
- 19) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
- 20) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
- 21) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
- 22) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

5. Informacja o wskaźniku zatrudniania osób niepełnosprawnych:

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych – **mniej niż 6%**

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny oraz CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.),
- b) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- c) kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,

- d) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- e) pisemne oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

7. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać listownie lub osobiście w sekretariacie w siedzibie Szkoły w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na głównego specjalistę ds. bhp**” do dnia 04.01.2024 r. do godziny 14.00 na adres:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sadkowie
ul. Szkolna 9
55-080 Sadków

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

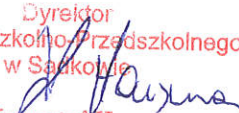
8. Inne informacje:

Osoby zakwalifikowane zostaną telefonicznie powiadomione o terminie rozmowy wstępnej. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi osobami. Dokumenty kandydata wybranego w naborze, zostaną dołączone do Jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w kadrach szkoły przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, w tym czasie kandydaci mogą je odebrać za pokwitowaniem.

Dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur: 5.01.2024 r.

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Sadkowie

mgr Krzysztof Hausman